



**Approvato e ratificato dall'Assemblea degli Associati il: ~~14 aprile 2018.~~**

## ARTICOLO I: COSTITUZIONE, SCOPO, DEFINIZIONI

Paragrafo 1. E' costituita l'Associazione indipendente denominata "AAACE International Italy Section", di seguito denominata "L'Associazione", affiliata ad AAACE International (*Association for the Advancement of Cost Engineering International, con sede Morgantown, West Virginia, negli Stati Uniti d'America*).

Paragrafo 2. L'associazione ha sede legale in Milano Italia. Con deliberazione del proprio consiglio direttivo potranno essere istituite sedi operative e/o amministrative in tutta Italia o il territorio nazionale.

Paragrafo 3. L'Associazione ha si impegna esclusivamente a perseguire finalità di carattere caritatevole, religioso, educativo e scientifico, tra cui rientrano per scopo la promozione e la divulgazione dell'utilizzo dei modelli definiti delineati nel "Total Cost Management" e di accrescere l'incremento della conoscenza sul nel campo dell' "Ingegneria dei Costi" "Cost Engineering". L'Associazione si s'ispira ai principi di AAACE International, persegue i medesimi obiettivi e adotta analoghe regole, procedure, stili di comportamento, qualora compatibili con la normativa nazionale. Si propone di incrementare e diffondere capacità professionali e scientifiche in materia di pianificazione e controllo delle risorse, dei costi, degli utili e dei rischi attraverso un approccio sistematico.

Paragrafo 4. L'associazione è apartitica e apolitica e tutte le finalità che essa persegue sono da intendersi da realizzare e/o perseguire senza alcuno scopo di lucro. In maggiore dettaglio, l'Associazione persegue le seguenti finalità:

Comment [LP1]: Modifica Concordata con A

- Promuovere, attraverso l'educazione ed un approccio scientifico, la conoscenza sul "Total Cost Management" (Gestione dei Costi Totale) ed il "Cost Engineering" (Ingegneria dei Costi), per il bene comune;
- Migliorare la scienza e l'arte nel campo del "Total Cost Management" e del "Cost Engineering";
- Contribuire allo scambio di conoscenze ed esperienze nel campo del "Total Cost Management" e del "Cost Engineering" attraverso l'organizzazione di convegni ed eventi, coinvolgendo il pubblico interesse attraverso le discussioni scaturite ed eventuali pubblicazioni;
- Promuovere la standardizzazione della terminologia nel campo del "Total Cost Management" e del "Cost Engineering" e, per quanto possibile, sviluppare metodi standardizzati;
- Incoraggiare l'inclusione delle discipline del "Total Cost Management" e del "Cost Engineering" nei programmi accademici delle Università Nazionali.
- Cooperare con altre organizzazioni aventi analoghi obiettivi, a favore della Comunità Scientifica;
- Contribuire all'accreditamento delle credenziali di certificazione AACE International nell'interesse di coloro che hanno conoscenze professionali nel campo del "Total Cost Management" e del "Cost Engineering".

L'Associazione effettua solamente attività in diretta attuazione delle finalità ivi riportate o strettamente ad esse complementari, in particolare: attività culturali quali convegni, conferenze, dibattiti, seminari; attività di formazione quali corsi di aggiornamento e di perfezionamento; attività editoriale quali la pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute.

Paragrafo 5. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

Paragrafo 6. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria. Il patrimonio residuo dell'ente e le eventuali eccedenze attive risultanti dal bilancio di liquidazione dopo il pagamento di ogni passività, deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità.

Paragrafo 7. Gli articoli che costituiscono questo documento rappresentano lo Statuto; conseguentemente sono di seguito riferiti come "Statuto". AACE International sarà di seguito indicata come "AACEI". L'Associazione "AACE International Italy Section" sarà di seguito anche indicata come l'"Associazione" o la "Sezione".

Paragrafo 8. L'area geografica di competenza di questa Sezione comprende il territorio della Repubblica Italiana.

## ARTICOLO II: ADESIONE

Paragrafo 1. L'appartenenza all'associazione è volontaria e aperta a qualsiasi persona che ne abbia i requisiti, interessata a favorire gli scopi dell'associazione, senza distinzione di razza, credo, colore, età, sesso, stato civile, nazionalità, religione o disabilità fisica o mentale

Paragrafo 2. L'appartenenza all'Associazione richiede l'appartenenza a AACE International. Ogni Associato di AACE International, secondo le classi associative di cui al successivo Paragrafo 3, in regola con l'iscrizione, può aderire all'Associazione.

Paragrafo 3. ~~L'appartenenza all'Associazione diventa effettiva con il pagamento della quota annuale ad AACE International e tale permane fintanto che l'Associato si mantiene in regola. Gli Associati che non versano la quota entro novanta (90) giorni dalla scadenza sono automaticamente considerati "inattivi" e perdono il diritto di partecipare alle attività decisionali della Sezione. L'appartenenza a questa Sezione diventa effettiva al momento della corresponsione della quota annuale ad AACEI, specificando l'appartenenza alla "Italy Section", e continua fino a quando l'Associato si mantiene in regola con AACEI. Gli Associati che non corrispondono le loro quote d'iscrizione entro trenta (30) giorni dalla data di scadenza sono automaticamente posti in stato inattivo e decadono dall'esercizio di qualsiasi diritto/facoltà inerente alla gestione dell'Associazione.~~

Comment [LP2]: Modifica concordata con AA

Paragrafo 4. ~~Le categorie di associazione sono le seguenti~~Gli Associati si suddividono in ~~tre categorie:~~

- ~~"Associato", corrispondente alla classe "Member" di AACEI;~~
- ~~"Associato StudenteCOMP";~~
- ~~, corrispondente alla classe "Corporation & Organizational Membership Program" di AACEI;~~
- ~~"Associato Studente", corrispondente alla classe "Student Member" di AACEI;~~

Comment [LP3]: Modifica concordata con AA

Paragrafo 5. Gli Associati sono titolari dei diritti e rispondono degli obblighi derivanti dal vincolo associativo, per come previsto nel presente Statuto e dalla normativa vigente sulle Associazioni prive di scopo di lucro: hanno diritto a tutti i privilegi definiti nel presente Statuto.

Paragrafo 6. La qualifica di Associato si perde per le seguenti motivazioni: per dimissioni le quali, però, non esonerano dalla corresponsione del contributo di associazione fino all'anno in corso di dimissioni; per espulsione motivata da inadempienza contributiva per almeno due quote di iscrizione successive; per cessazione dell'attività esercitata, ovvero, per quanto attiene le persone giuridiche, per procedura concorsuale, per operazioni di trasformazione societaria, ovvero ancora, per cessata attività della società associata.

Paragrafo 7. Le dimissioni dell'Associato devono essere comunicate a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, almeno sei mesi prima della scadenza dell'anno solare, a pena di validità ed efficacia delle stesse; le dimissioni producono i loro effetti alla data di ricezione da parte dell'Associazione.

### **ARTICOLO III: ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

Paragrafo 1. L'Assemblea è composta da tutti gli Associati alla Sezione. L'Assemblea annuale ordinaria è svolta entro il 31 gennaio di ogni anno. Le Assemblee straordinarie degli Associati sono convocate dal Presidente, dalla maggioranza del Comitato Direttivo o, su richiesta, dal 10% degli Associati con diritto di voto. La convocazione delle Assemblee avviene mediante avviso spedito almeno dieci giorni prima della riunione, anche tramite posta elettronica.

Paragrafo 2. In caso di assenza o d'impedimento il Presidente è sostituito dal Vice Presidente o, in sua assenza, dall'Associato più anziano di età.

Paragrafo 3. L'Assemblea degli associati è validamente tenuta anche per mezzo di teleconferenza o videoconferenza. L'Avviso deve contenere le modalità di sviluppo della riunione, ovvero, il luogo e l'ora dell'adunanza, salvo il caso di conference call, per cui sarà necessario indicare tale modalità l'orario di convocazione.

Paragrafo 4. L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione quando sia presente almeno la metà più uno degli Associati. Nell'ipotesi in cui ciò non avvenga, nello stesso avviso di convocazione, dovrà essere indicata una seconda data di seconda convocazione, che sarà valida qualsiasi sia il numero degli intervenuti. Solo gli Associati, in regola con i versamenti del contributo, hanno diritto di voto, con esclusione degli associati studenti. Non sono ammesse deleghe. I soci deliberano tanto in prima quanto in seconda

convocazione con la maggioranza dei presenti. Le assemblee straordinarie, di modificazione dello statuto, sono valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci e deliberano con il voto favorevole dei 2/3 dei presenti.

- Paragrafo 5. Spetta all'Assemblea:
- a. eleggere il Presidente, Vice Presidente ed i membri del Consiglio Direttivo (Consiglieri e Amministratori);
  - b. deliberare sulle relazione del Consiglio e del Presidente;
  - c. promuovere iniziative ed indicare modalità e supporti operativi;
  - d. approvare il bilancio annuale di esercizio, ovvero, la regolarità formale e sostanziale dell'operato del Tesoriere.,
  - e. approvare, non oltre il 31 gennaio di ogni anno, il bilancio preventivo annuale della Sezione;
  - f. deliberare sui programmi della Sezione;
  - g. deliberare sulle modifiche allo Statuto dell'Associazione, compatibilmente con lo Statuto di AACE International.

Paragrafo 6. La delibera si considera validamente approvata qualora votata positivamente da un numero pari alla metà più uno dei presenti; ogni associato ha diritto a un solo voto, sia esso persona fisica o giuridica. Solo per quanto attiene alla modifica dello Statuto, la delibera è validamente approvata con il parere positivo della maggioranza qualificata specificata all'Articolo VIII del presente Statuto.

Paragrafo 7. Questioni procedurali che richiedono decisioni non specificamente previste dallo Statuto sono decise secondo quanto previsto dal Codice Civile.

#### **ARTICOLO IV: ORGANI ELETTIVI, FUNZIONI E DURATA**

Paragrafo 1. L'organizzazione dell'Associazione è ispirata a principi di democrazia ed eguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività di tutte le cariche sociali. Gli Organi elettivi dell'Associazione sono:

- Il Presidente;
- Il Vice Presidente;
- Il Consiglio Direttivo.

Paragrafo 2. Gli Organi dell'Associazione hanno durata di un anno, definito come il periodo dall'1 Gennaio fino al 31 Dicembre.

Paragrafo 3. Il Presidente ed il Vice-Presidente di Sezione, per poter essere eletti devono avere ricoperto una carica nel Consiglio Direttivo della Sezione per almeno 2 mandati consecutivi.

Paragrafo 4. Ogni Associato può ricoprire la stessa carica elettiva fino ad un massimo di tre mandati consecutivi e fino ad un massimo di dodici mandati totali.

#### IL PRESIDENTE

Paragrafo 5. Il Presidente è a capo dell'Associazione e del Consiglio Direttivo, ed assolve agli incarichi che sono consueti per tali funzioni. Il Presidente ha il potere di rappresentanza legale dell'Associazione, tanto nei rapporti interni quanto in quelli esterni. Dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio e adempie a tutte le altre funzioni che gli siano delegate dall'assemblea.

Paragrafo 6. Spetta al Presidente:

- a. rappresentare la Sezione in qualsiasi sede giudiziaria ed amministrativa;
- b. convocare l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo stabilendo l'Ordine del Giorno della riunione;
- c. curare che sia predisposto lo schema del bilancio annuale della Sezione;
- d. vigilare sull'ordinamento dei servizi della Sezione e su tutti gli atti amministrativi;
- e. intrattenere i rapporti con i terzi.

Paragrafo 7. Il Presidente può delegare le sue funzioni al vice-Presidente, in caso di indisponibilità, ma il Presidente, in ogni caso, ha il dovere di vigilanza sul suo operato.

#### IL VICE PRESIDENTE

Paragrafo 8. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso d'impedimento. Il Vice Presidente presiede il Comitato per la Programmazione.

#### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Paragrafo 9. L'Amministrazione ed il Governo della Sezione spettano al Consiglio Direttivo, che è responsabile del perseguimento delle finalità ed obiettivi dell'associazione e della definizione delle strategie relative.

Paragrafo 10. Il Consiglio Direttivo esercita tutti i poteri dell'Associazione, eccetto ciò che è specificatamente proibito da questo Statuto, da AACE International, e dalle leggi Italiane. Il Consiglio Direttivo è autorizzato ad adottare e pubblicizzare politiche, procedure e regole necessarie per realizzare i fini

associativi e in accordo con questo Statuto e con le politiche AACE International, esercitando la propria autorità sulle attività e i fondi dell'Associazione.

Paragrafo 11. Il Consiglio Direttivo è composto dagli Amministratori e dai Consiglieri:

- Il Presidente
- Il Vice Presidente
- Il Tesoriere
- Il Segretario
- Il più recente Presidente Emerito, qualora non rieletto.
- 4 Consiglieri

Paragrafo 12. Il quorum costitutivo del Consiglio è composto di una maggioranza semplice dei membri del Consiglio, il quorum deliberativo è composto di una maggioranza semplice dei presenti.

Paragrafo 13. Il Consiglio Direttivo attribuisce i seguenti incarichi esecutivi ai Consiglieri eletti:

- Direttore per le Attività Tecniche e Certificazioni (Director for Technical Activities and Certifications),
- Direttore per le Comunicazioni (Communication Director),
- Direttore per le Iscrizioni (Membership Director),
- Direttore per i Rapporti con gli Enti e Promozione (Marketing and Sponsorship Director).

Tali incarichi sono assegnati sulla base delle esperienze e capacità di ciascuno.

Paragrafo 14. Il Consiglio Direttivo può nominare Consiglieri Aggiunti, scelti fra gli associati della Sezione, ed attribuire loro specifici incarichi esecutivi, sulla base delle esperienze e capacità di questi. I Consiglieri Aggiunti partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

Paragrafo 15. Il Consiglio Direttivo decide la creazione di Comitati, e ne nomina i componenti, al più tardi nella riunione successiva a quella di formalizzazione delle nomine dei Consiglieri ed Amministratori. I comitati sono presieduti da un Consigliere o un Consigliere aggiunto.

## **ARTICOLO V: DOVERI DEGLI AMMINISTRATORI E DEI CONSIGLIERI**

- Paragrafo 1. Tutti gli Amministratori e Consiglieri devono essere Associati ad AACE International e alla Sezione. Amministratori e Consiglieri sono eletti dagli Associati della Sezione.
- Paragrafo 2. Il Presidente, e in caso di sua assenza, il Vice Presidente, presiede tutte le riunioni della Sezione ed esegue le altre mansioni abitualmente riferite agli uffici del Presidente e Vice Presidente. Se il Presidente e il Vice Presidente sono entrambi assenti, il Consigliere più anziano presiede la riunione.
- Paragrafo 3. Il Segretario redige i verbali dei lavori del consiglio come richiesto, mantiene i verbali delle riunioni di sezione, e tiene aggiornata una lista degli Associati. Il Segretario presiede il Comitato per le Candidature.
- Paragrafo 4. Il Tesoriere sovrintende la gestione dei beni dell'Associazione. Raccoglie ed è responsabile dei fondi della sezione, che deve erogare solo su disposizione del Presidente o del Segretario della Sezione, verificandone la congruità con il bilancio preventivo approvato e con le regole di buona gestione. Il Tesoriere riferisce almeno annualmente, sulla situazione finanziaria, per iscritto agli Associati. Il Tesoriere deve presentare rapporti conformi a quanto previsto dal Codice Civile.
- Paragrafo 5. Il più recente Presidente Emerito supporta il Presidente nei suoi compiti e nelle sue funzioni istituzionali.
- Paragrafo 6. Il Consiglio si riunisce almeno due volte l'anno su convocazione del Presidente o di tre associati del Consiglio. Essi hanno il potere di deliberare ed emanare regolamenti, non in contrasto con lo Statuto, se necessario per la protezione degli assetti della sezione e per mantenere una diligente e ordinata conduzione delle attività. E' anche dovere del Consiglio di proporre le attività più idonee per la Sezione.

## **ARTICOLO VI: COMITATI**

- Paragrafo 1. I Comitati permanenti sono nominati dal Consiglio e restano in carica fino alla fine del mandato.
- Paragrafo 2. I comitati stabiliscono le proprie norme di lavoro, soggette all'approvazione del Consiglio.
- Paragrafo 3. Il Consiglio Direttivo nomina almeno i seguenti Comitati, diretti da Amministratori e Consiglieri eletti:
- Comitato per le Attività Tecniche e le Certificazioni



- Comitato per le Iscrizioni
- Comitato per la Comunicazione
- Comitato per i Rapporti con gli Enti e Promozione
- Comitato per la Programmazione (diretto dal Vice Presidente)
- Comitato per le Candidature (diretto dal Segretario)

Paragrafo 4. Il Consiglio Direttivo può nominare Comitati Speciali, qualora ritenuto opportuno. Questi possono essere diretti da un Consigliere Aggiunto e restano in carica per il periodo necessario, ma in nessun caso oltre la fine del mandato.

## ARTICOLO VII: FINANZE

Paragrafo 1. Ogni associato è tenuto al pagamento della quota annuale entro il primo giorno di ogni anno corrispondere ad AACEI la propria quota d'iscrizione annuale, entro il primo giorno dell'anno. La sede centrale rimette quindi annualmente le quote raccolte per la Sezione, se in regola.

Comment [LP4]: Modifica concordata con AA

Paragrafo 2. L'anno esercizio fiscale della Sezione 'Associazione va dal/dall' 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Tesoriere deve presentare una relazione finanziaria ed il Bilancio Consuntivo dell'anno precedente alla prima riunione di ogni anno fiscale, sottoponendolo a votazione.

Comment [LP5]: Modifica concordata con AA

Paragrafo 3. Amministratori e i Consiglieri non dispongono di alcuna autorità per vincolare l'Associazione a impegni finanziari superiori alla metà dei fondi disponibili in cassa e non ancora destinati. Le quote associative sono riscosse da AACE International per conto dell'Associazione e sono girate all'Associazione stessa.

Comment [LP6]: Modifica concordata con AA

~~Paragrafo 3.~~ Paragrafo 4. Amministratori e i Consiglieri non sono investiti di alcun potere per assumere responsabilità a nome di AACE International riguardo a debiti o attività intraprese dall'Associazione.

Comment [LP7]: Modifica concordata con AA

~~Paragrafo 4.~~ Paragrafo 5. Entro il 15 Settembre di ogni anno il Tesoriere presenta al Consiglio Direttivo un Bilancio Preventivo (Budget) per l'anno seguente. Questo viene sottoposto ad approvazione alla prima Riunione di Sezione Utile Assemblea.

~~Paragrafo 5.~~ Paragrafo 6. Il Consiglio Direttivo può autorizzare, per motivate esigenze, trasferimenti a saldo invariato fra i vari Capitoli di Spesa del Bilancio Preventivo. Questi trasferimenti sono relazionati alla successiva Riunione Assemblea di Sezione.

~~Paragrafo 6.~~Paragrafo 7. In caso di temporanea mancata approvazione del Bilancio Preventivo il Consiglio Direttivo può procedere ad impegni di spesa non superiori a quelli autorizzati nel Bilancio Preventivo dell'anno precedente. Tale facoltà è comunque limitata per ogni trimestre ad un ammontare pro-quota (1/4 nel primo trimestre, 1/2 nel secondo trimestre, 3/4 nel terzo trimestre).

~~Paragrafo 7.~~Paragrafo 8. Consiglieri e Amministratori non hanno l'autorità di assumere, per conto della Sezione, debiti di un ammontare maggiore alla metà delle disponibilità in contanti, escluse le somme già considerate e accantonate per analoghe obbligazioni debitorie.

~~Paragrafo 8.~~Paragrafo 9. Consiglieri e Amministratori non hanno l'autorità di rendere AACE International responsabile per debiti e attività assunti dalla Sezione.

## **ARTICOLO VIII: ELEZIONI**

Paragrafo 1. L'elezione dei Consiglieri e degli Amministratori si svolge a scrutinio segreto. L'elezione dei Consiglieri e degli Amministratori possono svolgersi anche con modalità elettronica da completarsi prima della Assemblea annuale ordinaria.

Paragrafo 2. Il Comitato per le Candidature deve selezionare con giudizio almeno un candidato per ogni posizione di Consigliere o Amministratore. Il Comitato deve ottenere il consenso di ogni candidato a ricoprire detto ruolo, se eletto. Il Comitato verifica che tutti gli Associati in elenco siano in regola con AACE International prima che si svolgano le elezioni. Il Comitato per le Candidature riferisce entro il 30 settembre la sua proposta di selezione dei candidati, accompagnata da un breve profilo biografico per ogni candidato. In caso di assenza di candidati disponibili il numero di Consiglieri può essere ridotto.

Paragrafo 3. Ogni associato non già proposto dal Comitato per le Candidature può essere proposto per la nomina da almeno cinque soci in regola. Tale nomina deve essere scritta e firmata da ciascuno dei cinque associati e deve essere presentata al Segretario entro il 10 ottobre di ogni anno.

Paragrafo 4. Il Consiglio Direttivo ufficializza le candidature entro il 20 ottobre di ogni anno.

Paragrafo 5. I nomi dei candidati devono apparire, per ogni carica, in ordine alfabetico e deve chiaramente essere indicato il numero di persone che può essere

votato per ogni posizione. La scheda deve essere distribuita a tutti i soci in regola entro il 15 novembre di ogni anno e le elezioni si terranno entro il 15 dicembre.

Paragrafo 6. Nel caso in cui l'elezione non è tenuta elettronicamente, il Presidente nomina un Comitato speciale di scrutatori. Tutte le schede di carta, sigillate in una busta semplice e datata, devono essere consegnate al Comitato di scrutatori per la conta.

Quando i voti sono stati registrati, questi sono tabulati e la tabulazione viene girata al Segretario. Il Segretario controlla la tabulazione in confronto al numero di schede elettorali ricevute. I Consiglieri e gli Amministratori eletti sono installati nel corso della riunione della prima riunione del Consiglio Direttivo, da effettuarsi entro la fine del mese di febbraio.

Paragrafo 7. Qualsiasi Consigliere o Amministratore può essere rimosso dalla carica, con o senza causa, con una votazione di almeno due terzi di tutti i associati aventi diritto di voto secondo lo Statuto.

Paragrafo 8. Se gli adempimenti elettorali non si svolgono entro le date previste dallo Statuto, il calendario per il voto sarà modificato per riflettere tale cambiamento. Tuttavia, Amministratori e Consiglieri assumeranno la carica non oltre la riunione precedente alla riunione annuale di AACE e non più tardi del mese di maggio.

## ARTICOLO IX: EMENDAMENTI ALLO STATUTO

Paragrafo 1. Le proposte di modifica dello Statuto devono essere firmate da almeno cinque (5) associati della Sezione e devono essere sottoposte per iscritto al Consiglio Direttivo.

Paragrafo 2. Il Consiglio esamina queste proposte e informa i proponenti del parere del Consiglio entro sessanta (60) giorni.

Paragrafo 3. Le proposte di modifica allo statuto sono rese pubbliche almeno trenta (30) giorni prima dell'Assemblea o della data prevista per la votazione elettronica. La delibera è validamente approvata con il parere favorevole della maggioranza qualificata di due terzi dei votanti, rappresentanti almeno il 5% degli Associati.

Paragrafo 4. Emendamenti a questo Statuto entrano in vigore alla prima Assemblea ordinaria.

Comment [LP8]: Modifica concordata con AA

Paragrafo 3, Paragrafo 5. Le modifiche allo Statuto devono essere comunicate ad AACE International.

Comment [LP9]: Modifica concordata con AA

Milano, 14 Aprile 2018